

Notaris Karolina Meems	Concept 9 januari 2026
Witvrouwenbergweg 8a 5711 CN Someren Telefoon (0493) 49 43 52 E-mail: info@notarismeems.nl	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst gelieve u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen

20251115/21545/rv

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, *, verscheen voor mij, mr. Karolina Magretha Janet Meems, notaris te Someren:

*,

handelend als bestuurder van de vereniging: **Huurdersbelangenvereniging - Compaen Helmond**, statutair gevestigd te Helmond, kantoorhoudende te -----
5706 VA Helmond, Pastoor Verhoeckxstraat 11, ingeschreven in het -----
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer -----
40240425, hierna te noemen: 'de vereniging', tot het vastleggen van de -----
statutenwijziging bij notariële akte, op grond van artikel 26 van de statuten.
De verschenen persoon verklaarde als volgt.

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht bij notariële akte op twee en twintig -----
augustus negentienhonderdvier en negentig verleden voor notaris mr.
U.A. Oidtman, destijds notaris te Helmond. De vereniging werd opgericht -
onder de naam Houtse Huurdersbelangenvereniging.
2. De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële -----
akte op vijftien augustus tweeduizend vier en twintig verleden voor de -----
waarnemer van mr. R.C.M. van Kaam, destijds notaris te Someren.
3. De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering -----
gehouden op * besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de -----
aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde -----
statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN**NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

1. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de -----
naam **Huurdersbelangenvereniging Compaen Helmond**. Ook -----
genoemd: **HBV Compaen Helmond**.
2. Zij is statutair gevestigd te **Helmond**.

DOEL EN MIDDELEN**Artikel 2**

De vereniging heeft ten doel het in het kader van de volkshuisvesting -----
 behartigen van de belangen van haar leden. -----

Artikel 3 -----

De vereniging tracht haar doel te bereiken door: -----

1. het opbouwen en in stand houden van een organisatie; -----
2. het deelnemen aan overleg en het beleggen van bijeenkomsten om -----
 preventief het beleid te verbeteren, waardoor minder problemen ontstaan,
3. actuele problemen in kaart te brengen en dit in samenspraak en door -----
 bemiddeling met de verhuurder op te lossen, zowel door het verstrekken --
 van informatie, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen ---
 van de individuele huurders van Woningstichting Compaen (Kamer van ---
 Koophandel nummer 40236239) in het werkgebied Helmond in het -----
 algemeen en de bij haar aangesloten leden in het bijzonder; -----
4. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij het beleid en -----
 beheer van de woningen onder andere door het bevorderen van het tot ---
 stand komen van bewonerscommissies, ledenvergaderingen, en -----
 werkgroepen, alsmede de oren en ogen te zijn in de wijken, door in elke --
 wijk een aanspreekpunt te hebben. Bereikbaar te zijn telefonisch en -----
 digitaal via website. -----
5. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder enerzijds en --
 de bewoners en/of bewonerscommissies anderzijds; -----
6. het zelf doen van voorstellen aan de verhuurder en gemeente over -----
 onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van wezenlijk ---
 belang zijn; -----
7. het deelnemen aan de prestatieafspraken met de verhuurder en de -----
 gemeente over de op te stellen prioriteiten voor de huisvesting van de ----
 bewoners voor de directe en nabije toekomst en de controle op de -----
 voortgang van de eerdere afspraken; -----
8. alle overige middelen en handelingen die bevorderlijk zijn voor -----
 verwezenlijking van de doelstellingen of hiermee verband houden. -----

LIDMAATSCHAP -----

Artikel 4 -----

1. Lid van de vereniging kunnen uitsluitend huurders van Woningstichting ----
 Compaen of haar rechtsopvolger zijn die een woonruimte huren in het ----
 werkgebied in de gemeente Helmond. -----
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo -----
 spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld. Een -----
 afwijzend besluit wordt met redenen omkleed. -----
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de -----
 aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving aan het -
 bestuur van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de -----
 jaarlijkse algemene vergadering. -----

Artikel 5 -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
 a. door overlijden van het lid; -----

- b. door opzegging van het lid; -----
- c. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden ----
wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het -----
lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn -----
verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer -----
redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren; -----
- d. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden -----
uitgesproken wanneer een lid in strijd met wettelijke bepalingen of ----
met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of --
de vereniging op onredelijke wijze in diskrediet brengt of benadeelt. --
- 2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken ----
aan de verplichtingen die in samenspraak met bestuur gemaakt zijn -----
- 3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan met inachtneming -
van een opzeggingstermijn van één maand. -----
- 4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging ---
op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren staat de betrokkene binnen één maand -
na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de --
algemene vergadering. Zij/hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van
het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de -----
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Van een -----
besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één -
maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open --
bij de algemene vergadering. Zij/hij wordt daartoe ten spoedigste -----
schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. -----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid -----
geschorst. -----

BESTUUR

Artikel 6

- 1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, die door de algemene ---
vergadering worden benoemd. Het aantal bestuursleden is niet aan een ---
maximum gebonden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de
algemene vergadering. Aan bestuursvergaderingen kunnen ook aspirant-
bestuursleden, adviseurs of andere personen deelnemen. -----
- 2. Alleen huurders van Woningstichting Compaen kunnen bestuurslid zijn. ---
Het bestuur dient een afspiegeling te zijn van de achterban en dient bij ----
voorkeur te bestaan zowel uit leden die een woning van Woningstichting --
Compaen huren als uit huurders die deelnemen in bewonerscommissies --
van een compartimenten complex van Woningstichting Compaen. -----
- 3. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het -----
bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de -----
vacature(s) wordt voorzien. -----

4. De bestuursleden worden uit de leden gekozen door de algemene vergadering. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur verdeelt verder onderling de functies.
5. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door ieder lid. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
6. Geen bestuurslid kunnen zijn: zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de verhuurder, zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het werkgebied van de verhuurder, zij die een arbeidsovereenkomst hebben met Woningstichting Compaen; zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen (via derde) aan Woningstichting Compaen; zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn of in een duurzaam samenlevingsverband leven met een persoon als hiervoor bedoeld.
7. Geen bestuurslid kunnen zijn: zij die geen positieve Verklaring Omtrent het Gedrag kunnen overleggen.

Artikel 7

1. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode die in beginsel vier jaar duurt.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste twaalf jaar bestuurslid zijn.
3. Als een langere periode dan twaalf jaar, om moverende redenen, gewenst wordt, wordt dit gemotiveerd ter beoordeling aan de algemene vergadering voorgelegd. De algemene vergadering neemt daarover een besluit.
4. Elke twee jaar vindt een verkiezing van bestuursleden plaats. Bij de ene verkiezing treedt de helft, zo nodig afgerond naar boven, van de bestuursleden af; bij de volgende verkiezing de overige bestuursleden. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt.
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
6. Wie gekozen wordt in de plaats van een tussentijds afgetreden bestuurslid, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
7. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen gelden.
8. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke of aspirant bestuurder benoemen. Deze bestuurder kan direct aan het werk. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.

Artikel 8

1. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur en door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts als het bestuurslid zelf ontslag neemt.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR

Artikel 9

1. Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
5. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
7. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
8. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
9. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
10. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de bestuursvergadering is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
11. Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar. Er kan een uitzondering plaats vinden voor huurders of andere belanghebbenden, die zich tevoren

hebben aangemeld, uitgenodigd zijn en of nodig zijn voor oplossen -----
interne zaken. -----

Artikel 10 -----

1. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet -----
meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene
vergadering bijeen worden geroepen. -----
2. Deze vergadering kan door ten minste vijf leden worden opgeroepen. -----
3. Op de vergadering en besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van ---
toepassing. -----
4. De vergadering benoemt een nieuw bestuur. -----

Artikel 11 -----

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
alle besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van --
de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem. ----
2. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd. -----
3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ---
uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen --
besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd ----
voorstel – is beslissend. -----
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ---
plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ----
bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
5. Een bestuurslid kan haar/zijn stem door een ander bestuurslid laten -----
uitbrengen, mits zij/hij dat schriftelijk en gemotiveerd heeft aangekondigd. .
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming --
indien zij/hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging (of de daaraan -----
verbonden onderneming of organisatie). Wanneer hierdoor geen -----
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de
algemene vergadering. -----
7. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal plaatshebben. Bestuursleden --
worden te allen tijde in de gelegenheid gesteld om digitaal aan een -----
fysieke vergadering deel te nemen. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd --
hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk ----
geval tot de bevoegdheid van het bestuur: -----
 - a. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening; -----
 - b. de voorbereiding van de begroting en jaarwerkplan; -----
 - c. de voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten. -----

2. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de bestuursvergadering bevoegd tot het aangaan van transacties met een financieel belang, en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of adviseurs, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging kan ook vertegenwoordigd worden door gezamenlijk handelende bestuurslid(leden), die door het bestuur zijn aangewezen. Het bestuur alsmede de voorzitter en secretaris kunnen zich, ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld, door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat enkel één of meerdere bestuursleden een volmacht kunnen krijgen en indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over banksaldi dit slechts mogelijk is binnen de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen.
3. Adviseurs kunnen door het bestuur of hun vertegenwoordigers worden meegenomen naar officiële besprekingen met de verhuurder, de gemeente of andere instanties, waar de vereniging mee overlegt.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14

1. De algemene vergadering wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:
 - a. benoeming van bestuursleden
 - b. het meepraten over het jaarwerkplan en de begroting;
 - c. het meepraten over beleidsplannen en beleidsstandpunten;
 - d. de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - e. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f. voorziening in eventuele vacatures.

Artikel 15

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.

2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan tien weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

TOEGANG

Artikel 16

1. De algemene jaarvergadering staat open voor huurders, de leden; vertegenwoordigers van Woningstichting Compaaen, vertegenwoordigers van de collega-huurdersorganisaties en genodigden.
2. Huurders, leden; vertegenwoordigers van Woningstichting Compaaen, vertegenwoordigers van de collega-huurdersorganisaties en genodigden hebben het recht het woord te voeren binnen de agenda.
3. Alleen leden hebben stemrecht. Daartoe kunnen elektronische en andere hulpmiddelen worden ingezet om een selectie tussen diverse soorten van aanwezigen mogelijk te maken.
4. Geen toegang hebben geschorste leden en bestuursleden, met dien verstande dat deze toegang hebben tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Zij hebben tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
5. Over toelating van anderen dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
6. Ieder lid heeft één stem.
7. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronische deelname aan de algemene vergadering is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger, overeenkomstig artikel 9 lid 4. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING

Artikel 18

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

BIJEENROEPING

Artikel 19

1. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

GELDMIDDELEN

Artikel 20

1. De geldmiddelen van de vereniging kan bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de verhuurder, subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen, en andere inkomsten. Erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten worden op detailniveau gemeld in de algemene vergadering.
2. Aan ieder lid kan jaarlijks een niet verplichte vrijwillige financiële bijdrage gevraagd worden, voor eventuele teambuilding en of sociale doeleinden. welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

JAARVERSLAG, JAARREKENING, KASCOMMISSIE EN

VERANTWOORDING

Artikel 21

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met een en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de termijn welke de wet daaraan stelt, te bewaren.

Artikel 22

1. De getrouwheid van de jaarrekening en het jaarverslag is geregeld als er een samenstellingsverklaring bij deze stukken is gevoegd en een schriftelijke verklaring is van de kascontrolecommissie.
2. Is er geen samenstellingsverklaring, dan onderzoekt een kascommissie de jaarrekening en het jaarverslag van het bestuur en brengt de commissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Een kascommissielid mag geen lid van het bestuur zijn en wordt in beginsel gekozen voor een periode die drie jaar duurt. Ieder jaar vindt de verkiezing van één commissielid plaats. Aftredende commissieleden zijn niet herkiesbaar.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

FINANCIËLE VERANTWOORDING AAN DE VERHUURDERSBELANGENVERENIGING

Artikel 23

Het bestuur legt jaarlijks financiële verantwoording af aan de ledenvergadering op de jaarvergadering. De jaarlijkse uitgaven van de verhuurdersbelangenvereniging word tevens overlegd met Woningstichting Compaen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar ---
die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

WERKGROEPEN -----

Artikel 25 -----

1. De vereniging kan besluiten tot het instellen van werkgroepen. Bij het -----
besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel -----
van de werkgroep is. -----
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een werkgroep -----
heeft minimaal één bestuurslid zitting. -----
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende ----
kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het -----
afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekend gemaakt aan de algemene
vergadering. -----
4. Van een werkgroep kunnen ook adviseurs deel uitmaken, als dat door het
bestuur is goed gekeurd. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 26 -----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht --
dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is -----
opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal --
worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van -----
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten minimaal -----
zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin -----
de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden -----
toezenden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een -----
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder ---
bestuurslid bevoegd. -----

ONTBINDING -----

Artikel 27 -----

1. De vereniging kan alleen worden ontbonden door een besluit van de -----
algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het -----
voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening -
door het bestuur. -----
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een doel, dat overeenstemt ----
met de doelstelling van de vereniging. Bij het besluit tot ontbinding kan ----
echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. ·
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, --
dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De -----
vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is -
ingeschreven. -----

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging ---
moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen ----
natuurlijk persoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

RECHTSKEUZE -----

Artikel 28 -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: -----

- notulen algemene vergadering. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de -----
verschenen persoon is vastgesteld aan de hand van een document zoals -----
bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Someren op de datum in het hoofd van deze -----
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
persoon deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis -----
genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze door verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij,
notaris, ondertekend. -----